

2017

CURSO

**MANEJO DE PLANILLA
DE CÁLCULOS EXCEL NIVEL
INTERMEDIO AVANZADO**

Escuela de
Informática y Telecomunicaciones

Duoc UC | Educación Continua



CURSO

MANEJO DE PLANILLA DE CÁLCULOS EXCEL NIVEL INTERMEDIO-AVANZADO

Escuela de Informática y Telecomunicaciones

Una de las aplicaciones informáticas más frecuentemente utilizadas en las empresas, universidades e incluso en el hogar, son las hojas de cálculo, que permiten manipular cualquier tipo de dato o información. El objetivo básico de las hojas de cálculo es proporcionar un entorno simple y uniforme para generar tablas de números y a partir de ellos obtener, mediante fórmulas, nuevos valores. Las hojas de cálculo permiten a los usuarios manipular grandes cantidades de números de forma rápida y fácil, permitiendo, especialmente, cálculos del tipo ¿qué pasaría si?, que permiten ver los efectos de distintas suposiciones.

En la actualidad la acumulación de información y el manejo que de ella se haga son parte vital del desarrollo de cualquier empresa u organización. Para facilitar este proceso, se requieren profesionales especializados que puedan manejar, administrar y analizar eficientemente la información almacenada para gestionarla de una forma sencilla, clara, exacta y actualizada. Para ello, aprender a utilizar una herramienta tan poderosa como Microsoft Excel resulta de una utilidad indispensable ya que permite ganar tiempo y mejorar la precisión en el análisis y desarrollo de la información, realizando todo tipo de cálculos matemáticos y estadísticos.

DIRIGIDO A: Todos los trabajadores cuyas actividades le requieran la confección de informes asociados, análisis de datos a través de herramientas de mayor complejidad y que poseen dominio Básico de Microsoft Excel.

¿Por qué estudiar en Duoc UC?

El programa de Educación Continua de Duoc UC, ofrece actividades de capacitación con programas diseñados por nuestras nueve Escuelas e impartidas en las regiones Metropolitana, Valparaíso y Bío Bío. Estos cursos son gestionados sobre la base de los conocimientos y experiencia adquiridos por Duoc UC, a través del contacto permanente con distintos actores involucrados en el mercado laboral y desarrollados con eficiencia y calidad basados en el modelo educativo de Duoc UC.

Tratándose de una institución fundada por la Pontificia Universidad Católica de Chile, Duoc UC participa de su vocación de servicio a la educación del país. Este signo distintivo se expresa en un proyecto educativo que reconoce, como responsabilidad inherente, el constituirse en un paradigma de gestión privada en el ámbito de la educación, como cabal expresión del principio de libertad de enseñanza.

OBJETIVOS

1. Aprender a utilizar en detalle cada una de las herramientas que contiene la Tabla Dinámica para manipular y analizar datos.
2. Aprender a automatizar procesos sencillos y de mediana complejidad utilizando el grabador de macros.
3. Aprender los principales conceptos de Visual Basic para poder editar y modificar sus macros.
4. Conocer los conceptos fundamentales de Variables, Tipos de Datos y Constantes.
5. Utilizar funciones y sentencias de control para automatizar y mejorar el rendimiento de sus planillas.

DESARROLLO Y METODOLOGÍA

El desarrollo de la capacitación y la entrega de contenidos durante la misma tienen un carácter fundamentalmente práctico y vivencial, constituyéndose en un aprendizaje guiado en la experiencia física, intelectual y sensorial. La Capacitación completa tiene una duración de 36 horas cronológicas y es 100% presencial y 100% basada en prácticas desarrolladas por todos los Alumnos. Cada uno cuenta con su propio computador desde el momento en que inicia hasta que se termina la capacitación. Los fundamentos teóricos son presentados con un lenguaje sencillo y común que permite de forma muy fácil a cualquier persona asimilar todos los conceptos, términos técnicos y dominar la jerga utilizada en el tema. Simultáneamente se desarrollan talleres de práctica, organizados consecutivamente para el desarrollo temático de forma gradual y evolutiva. Finalizando cada módulo el Instructor realiza una retroalimentación para la revisión de dudas e inquietudes. Al finalizar la capacitación se efectúa un examen de comprobación de conocimientos que le permitirá medir cuánto aprendió y avanzó con respecto a todos los temas tratados. Este examen corresponde al 50% de la nota final del curso, siendo el otro 50% el promedio de las tareas y ejercicios que durante el desarrollo del curso cada alumno debe realizar.

CONTENIDOS (36 horas)

CONOCER Y UTILIZAR HERRAMIENTAS DE MANEJO Y ANÁLISIS DE DATO

1. Gráficos

- a) Tipos de gráficos
 - 1.1 Diseño
 - 1.2 Presentación
 - 1.3 Formato

2. Formato Condicional

3. Orden

- a) Auto-orden
- b) Orden personalizado
 - 3.1 Niveles
 - 3.2 Colores
 - 3.3 Listas personalizadas

4. Autofiltro

- a) Opciones de filtrado
- b) Autofiltro personalizado
- c) Filtros por color
- d) Edición de datos filtrados

5. Filtro Avanzado

- a) Opciones de filtrado
- b) Copiar filtro en la misma y en otras hojas.
- c) Editar registros repetidos

6. Subtotales

- a) Niveles de Esquema
- b) Funciones
- c) Edición

7. Validación

- a) Tipos de datos
- b) Tipos de validación

IDENTIFICAR Y UTILIZAR TABLA DINÁMICA

1. Introducción a Tablas Dinámicas

- a) Definición y componentes
- b) Operaciones con tablas dinámicas
- c) Operaciones básicas

2. Personalizar tabla

- a) Operaciones: campo calculado y elemento calculado
- b) Asistente tabla dinámica
- c) Agrupar datos
- d) Rangos de consolidación múltiples
- e) Filtros avanzados grafico dinámico

CREAR, UTILIZAR Y EDITAR FUNCIONES AVANZADAS

- 1. Texto (Concatenar, izquierda, derecha, blanco, hallar, extraer)
- 2. Fecha (hoy, día, mes, año, día360)
- 3. Búsqueda y referencia (buscarv y buscarh)
- 4. Lógicas (SI, Y, O)
- 5. Base de datos (bdsuma, bdcontara, bdpromedio)

TRABAJAR CON HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS

1. Evaluación de variables

- 1.1 Buscar objetivo
- 1.2 Tablas de datos
- 1.3 Solver

2. Consolidar datos

- 2.1 Entre hojas
- 2.2 Entre archivos
- 2.3 Personalizar consolidación

CREAR VINCULOS ENTRE LOS DATOS

1. Vínculos entre celdas, hojas y archivos

- 1.1 Creación
- 1.2 Edición

INFORMACIÓN GENERAL

- **REQUISITO DE APROBACION:** Asistencia mínima 75% y nota igual o superior a 4.0.
- **CÓDIGO SENCE*:** 1237920442

*Actividad/es de capacitación autorizadas por el SENCE para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducente/s al otorgamiento de un título o grado académico.

FORMAS DE PAGO

- **EMPRESAS:**

Se debe enviar una Orden de compra de la Empresa, a nombre de:
Fundación Instituto Profesional Duoc UC
72.754.700-2

- **PARTICULAR:**

-Tarjetas de débito
-Tarjetas de créditos bancarias (2 a 12 cuotas precio contado)
-Transferencia electrónica

- **DESCUENTOS:**

-Los alumnos titulados de carreras de pregrado en Duoc UC tienen un 15% descuento sobre el valor del programa
-5% de descuento por transferencia electrónica
-Consulta por otros descuentos y convenios

*Descuentos no acumulables.

*Duoc UC se reserva el derecho de suspender o retrasar cualquiera de sus Cursos o Diplomados en caso de no contar con el quorum necesario para ser dictado